



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 51  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ПРИКАЗ**

20.07.2020 год

№ 16

Санкт-Петербург

**О порядке уведомления государственными гражданскими  
служащими аппарата Территориальной избирательной комиссии № 51  
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Территориальной избирательной комиссии № 51 об иной оплачиваемой работе:

1.1. Гражданские служащие уведомляют Председателя Территориальной избирательной комиссии № 51 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу письменно (форма уведомления – приложение № 1).

1.2. Гражданские служащие представляют уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Председателю ТИК № 51 до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Регистрация Уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений, (форма журнала – приложение № 2).

1.4. На Уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации в журнале регистрации уведомлений, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

1.5. Уведомление рассматривается Председателем ТИК № 51 и приобщается к личному делу гражданского служащего.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

П.П. Окунев

Приложение № 1  
к приказу Председателя Территориальной  
избирательной комиссии № 51  
от 20.07.2020 года № 16

Председателю Территориальной  
избирательной комиссии № 51  
Окуневу П.П.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, в том числе место работы, должность, основные должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы и срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

